

Mitarbeiter:in im Bereich der Lehr- und Stundenplanung (w/m/d)

Für das HIP Hafencity Institut für Psychotherapie und die Psychotherapeutische Hochschulambulanz der MSH suchen wir an den **Standort Hafencity** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich Lehr- und Stundenplanung**.

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences

Die MSH ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an. Die Psychotherapeutische Hochschulambulanz der MSH ist eine Forschungs- und Lehrambulanz und bietet ambulante psychotherapeutische Behandlung in dem für Forschung und Lehre erforderlichen Umfang sowie für solche Personen, die wegen Art, Schwere oder Komplexität ihrer Erkrankung einer Untersuchung oder Behandlung bedürfen. Am HIP Hafencity Institut für Psychotherapie ist die postgraduale Ausbildung zum/zur Psychologischen Psychotherapeut:in und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut:in sowie die neue Weiterbildung zum/zur Fachpsychotherapeut:in angesiedelt.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Ihre Qualifikation:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- Sie haben idealerweise Erfahrungen in der Begleitung von Planungstätigkeiten bzw. Terminkoordination.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude.
- Sie verfügen über analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und arbeiten selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft.
- Sie haben Spaß an der Arbeit mit Studierenden und Ausbildungsteilnehmer:innen und gehen serviceorientiert auf deren Bedürfnisse und Entwicklungsziele ein.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und können sicher mit den gängigen MS-Office-Programmen umgehen.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechpartner:in für Lehrende, Studierende und Aus- und Weiterbildungsteilnehmer:innen
- Vorbereitung und Planung des Lehrbetriebs (Lehr-, Stunden- und Raumplanung)
- Organisation des Semesterablaufs
- Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie Terminkoordination
- Recherchen und konzeptionelle Zuarbeiten

Wir bieten

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- ein vergünstigtes Deutschlandticket und
- eine attraktive Vergütung.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de.