

Mitarbeiter (w/m/d) im Bewerbungsmanagement

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil der IRO Group, zu der auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin, die HMU Health and Medical University in Potsdam und Düsseldorf sowie die HMU Health and Medical University Erfurt gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Unterstützung für unser Team am Standort Hamburg-Hafencity einen Mitarbeiter (w/m/d) im Bereich Bewerbungsmanagement und Studienberatung.

Ihre Aufgaben:

Sie werden als Mitarbeiter (w/m/d) im Team des Bewerbungsmanagements und der Studienberatung eingesetzt. Dazu gehören folgende Tätigkeiten:

- Sie sorgen für einen sympathischen und freundlichen Erstkontakt mit unseren Studienplatz-Bewerbenden und betreuen diese souverän sowie dienstleistungsorientiert.
- Sie führen Beratungsgespräche mit Studierenden, Interessierten und Bewerbenden – sowohl telefonisch als auch per Video-Call, im Rahmen persönlicher Gespräche in der Hochschule und auf Veranstaltungen.
- Sie koordinieren und begleiten den kompletten Bewerbungsprozess von der Erstkommunikation und der Prüfung von Bewerbungsunterlagen über das Auswahlverfahren bis hin zum Vertragsabschluss
- Sie repräsentieren die MSH auf verschiedenen Events, wie z.B. Offenen Campustagen sowie Messen und weiteren Informationsveranstaltungen.
- Sie übernehmen verantwortungsvolle, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben aus dem Tagesgeschäft.

Ihr Profil:

- Sie haben ein Studium in der Fachrichtung Gesundheitswesen, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Berufspädagogik oder in einem vergleichbaren Studienfach abgeschlossen und konnten idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen durch einschlägige Praktika oder eine studienbegleitende Berufstätigkeit sammeln.
- Alternativ haben Sie eine Berufsausbildung in einem Berufsfeld mit Dienstleistungs-, Verwaltungs- oder kaufmännischem Schwerpunkt absolviert und verfügen über einschlägige Berufserfahrung.
- Sie sind ein Teamplayer und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement,

Leistungswillen und Entscheidungsfreude mit.

- Sie besitzen sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und haben Spaß an der Arbeit mit Daten und Zahlen.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und vor allem sorgfältig und bringen Kreativität, Flexibilität und Organisationstalent mit.
- Sie haben einen sicheren und freundlichen Umgang mit Studierenden, Lehrenden sowie externen Partner:innen.
- Sie haben Spaß daran, sich in verschiedene Themen einzuarbeiten und ihr Wissen stetig zu erweitern.
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten setzen wir ebenso voraus wie MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PPT) und Internet-Affinität.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung und einer persönlichen Entwicklungsperspektive,
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungen mit Zertifizierung, ein vergünstigtes Deutschlandticket und
- eine attraktive Vergütung.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie uns bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserka 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschoo-hamburg.de