

Mitarbeiter:in im Wissenschaftsmanagement mit Schwerpunkt Wissenschaftliche Nachwuchsförderung (w/m/d)

Für das Centrum für Nachwuchsförderung und -entwicklung (CENE) unseres Hochschulverbundes suchen wir am **Standort Hafencity** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n Mitarbeiter:in im Wissenschaftsmanagement mit Schwerpunkt Wissenschaftliche Nachwuchsförderung (w/m/d)**. Der Aufgabenbereich umfasst die Koordination und Weiterentwicklung von Programmen zur wissenschaftlichen Nachwuchsförderung, die Umsetzung strukturierter Förderformate sowie die Organisation von Informations- und Beratungsangeboten für Promovierende

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences

Die MSH ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an. Die Psychotherapeutische Hochschulambulanz der MSH ist eine Forschungs- und Lehrambulanz und bietet ambulante psychotherapeutische Behandlung in dem für Forschung und Lehre erforderlichen Umfang sowie für solche Personen, die wegen Art, Schwere oder Komplexität ihrer Erkrankung einer Untersuchung oder Behandlung bedürfen.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Ihre Qualifikation:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Staatsexamen oder vergleichbar), eine Promotion ist wünschenswert.
- Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft sowie zu Karrierewegen in der Wissenschaft mit. Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft und behalten auch in Phasen erhöhten Arbeitsaufkommens den Überblick.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, und Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sie verfügen über sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere Excel, Word und PowerPoint).
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Weiterentwicklung von Programmen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (Promovierende, Postdocs, Juniorprofessuren)
- Umsetzung strukturierter Programme (z. B. Mentoring- und Promotionsprogramm)
- Organisation von Informationsveranstaltungen und Beratungsangeboten für Promovierenden
- Betreuung und Beratung von Promovierenden in administrativen und organisatorischen Fragen des Promotionsverfahrens
- Zuarbeit für den Promotionsausschuss, insbesondere die Vorbereitung von Sitzungsunterlagen und Beschlussvorlagen
- Protokollführung und Dokumentation der Sitzungen des Promotionsausschusses
- Pflege und Verwaltung entsprechender Datenbanken und Überwachung von Fristen und Verfahrensschritten im Promotionsprozess
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Berichten für verschiedene Zielgruppen der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung

Stellenumfang:

Mit einem Stellenanteil zwischen 75 und 100% finden wir einen Stellenumfang, der zu Ihrer individuellen Situation passt.

Wir bieten

- eine unbefristete Stelle in Voll- oder Teilzeit,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- ein vergünstigtes Deutschlandticket und
- eine attraktive Vergütung.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an [i.renken-olthoff\(at\)medicalschoo-hamburg.de](mailto:i.renken-olthoff(at)medicalschoo-hamburg.de).