

Werkstudent:in (w/m/d) für organisatorische und administrative Aufgaben am HISA Hafencity Institut für Systemische Ausbildung

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil eines Hochschulverbunds, der IRO Group, zu der auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin, die HMU Health and Medical University mit Sitz in Potsdam und Standorten in Düsseldorf/Krefeld und München sowie die HMU Health and Medical University Erfurt gehören.

Das **HISA Hafencity Institut für Systemische Ausbildung** wurde 2017 an der MSH gegründet und bietet zertifizierte Systemische Weiterbildungen berufsbegleitend sowie als integrierte Zusatzkurse in Masterstudiengängen an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung des Teams von Prof. Dr. Björn Enno Hermans am HISA Hafencity Institut für Systemische Ausbildung eine:n **Werkstudent:in (w/m/d) für organisatorische und administrative Aufgaben** in Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Planung von Seminaren und des Einsatzes von Dozent:innen in Abstimmung mit den jeweiligen Studiengangsverantwortlichen
- Organisatorische Unterstützung von externen Weiterbildungsgängen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Ausschreibungen und Werbematerialien
- Verwaltung der Anmeldungen und Abstimmung mit der Buchhaltung
- Erstellung von Zertifikaten und Bescheinigungen
- Organisation von Material- und Buchbestellungen
- Unterstützung und Zuarbeit für die Institutsleitung
- Vorbereitung und Unterstützung von Forschungsprojekten und Drittmittelanträgen
- Mitarbeit/Unterstützung bei Veröffentlichungen und Projekten

Ihr Profil

- Sie studieren an der MSH
- Sie verfügen über Erfahrungen mit organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sie arbeiten strukturiert und effizient
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie treten selbstsicher, kompetent und sympathisch auf

Wir bieten

- eine auf die Studienzeit befristete Stelle als Werkstudent:in (m/w/d)
- eine interessante und anspruchsvolle Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- Möglichkeit zu zeitlich flexiblem Arbeiten (nach Absprache), auch remote bzw. im Homeoffice
- die Mitarbeit in einem erfolgreichen und motivierten Team

Fragen zur Stelle richten Sie bitte an Prof. Dr. Björn Enno Hermans
enno.hermans@medicalschoo-hamburg.de

Ihre Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an Prof. Dr. Björn Enno Hermans
enno.hermans@medicalschoo-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg
University of Applied Sciences and Medical University
Ilona Renken-Olthoff
Geschäftsführung
Am Kaiserkaai 1
20457 Hamburg
www.medicalschoo-hamburg.de