

## Vertragsmanager:in

### Willkommen im Team

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil eines Hochschulverbunds, zu dem auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin, die HMU Health and Medical University Potsdam sowie die HMU Health and Medical University Erfurt gehören.

Gemeinsam die Zukunft gestalten: Gehen Sie mit uns neue Wege.

**Um unsere internen Prozesse weiter zu optimieren und den Anforderungen der digitalen Arbeitswelt gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine:n Vertragsmanager:in.**

### Das erwartet Sie:

- Sie erstellen, überarbeiten, pflegen und verwalten unsere Vertragsmuster (insbesondere Arbeitsverträge, aber auch andere Vertragsarten).
- Sie bereiten individuelle Verträge vor, prüfen diese und nehmen erforderliche Anpassungen vor in Abstimmung mit der Geschäftsführung und bei Bedarf in Abstimmung mit externen Rechtsanwaltskanzleien.
- Sie betreuen wesentliche Teile des Vertragslebenszyklus von der Erstellung über die Verhandlung bis zur Verwaltung und Archivierung bzw. Vernichtung. Hierbei übernehmen Sie das Fristenmanagement (z.B. für Probezeitabläufe, Befristungen, Renteneintritte etc.).
- Sie stellen – in Abstimmung mit externen Rechtsanwaltskanzleien – die Einhaltung rechtlicher und interner Vorgaben bei der Vertragsgestaltung sicher.
- Sie identifizieren eigenständig Optimierungspotentiale bei bestehenden Verträgen und dem Vertragsmanagement einschließlich der damit zusammenhängenden Prozesse. In Abstimmung mit der Geschäftsführung setzen Sie diese Optimierungspotentiale um.
- Perspektivisch ist der Aufbau eines digitalen Vertragsmanagementsystems (ggf. verbunden mit einem Vertragsgenerator) angedacht, dessen Konzeption und Umsetzung Sie federführend begleiten sollen.
- Bei Ihren Aufgaben arbeiten Sie eng mit anderen Abteilungen (insbesondere der Personalabteilung) und externen Rechtsanwaltskanzleien zusammen.

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie haben ein Studium der Rechtswissenschaften, des Wirtschaftsrechts oder der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen.
- Idealerweise konnten Sie bereits erste praktische Erfahrungen im Vertragsmanagement und in der Begleitung von Digitalisierungsprojekten sammeln.
- Sie sind ein Teamplayer und bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude mit.
- Sie besitzen sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und haben Spaß an der Arbeit mit Daten und Zahlen.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und vor allem sorgfältig und bringen Kreativität, Flexibilität und Organisationstalent mit.
- Sie haben Spaß daran, sich in verschiedene Themen einzuarbeiten und ihr Wissen stetig zu erweitern.
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sowie sehr gute Formulierungsfähigkeiten setzen wir ebenso voraus wie MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PPT) und Internet-Affinität.

### **Freuen Sie sich auf:**

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- ein vergünstigtes hvv Deutschlandticket.

### **Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie uns bitte in digitaler Form an [i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de](mailto:i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de)

MSH Medical School Hamburg –  
University of Applied Sciences and Medical  
University Frau Ilona Renken-Olthoff  
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg  
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30  
[www.medicalschoo-hamburg.de](http://www.medicalschoo-hamburg.de)