

Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen

Campus Hamburg | Eintritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit | unbefristet

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil der IRO Group, zu der auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin sowie die HMU Health and Medical University in Erfurt, Potsdam und Düsseldorf gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams am Standort Hamburg-Hafencity einen Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen.

Ihre Aufgaben:

Sie werden im Team des Wissenschaftsmanagements als Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen tätig sein. Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben:

- Prüfungs-/Nachprüfungsplanung
- Klausurvorbereitung/-durchführung und -nachbereitung
- Auswertung, Dokumentation und Veröffentlichung von Prüfungsergebnissen
- Beratung der Studierenden, einen erfolgreichen Studienabschluss und damit gute Voraussetzungen für eine Karriere im Gesundheitsbereich zu erreichen
- Erstellung von individuellen Studienplänen
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Überwachung von Fristen und Bearbeitung von Anträgen
- Erstellung von prüfungsrelevanten Dokumenten wie Leistungsnachweisen und Bescheinigungen
- Koordination des Prüfungsausschusses
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Dokumentation und Prüfungsstatistik

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung, Bildung oder im Gesundheitsbereich mit einschlägiger Berufserfahrung oder haben ein abgeschlossenes Studium in Wirtschafts-, Sozial- und Erziehungswissenschaften oder ähnlichen Studiengängen
- Eigeninitiative, Engagement, Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen, sind wichtige Voraussetzungen für diese Position
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, Konzepte zu entwickeln, sind für diese Position unerlässlich
- Sowohl im Team als auch eigenständig arbeiten Sie strukturiert, gewissenhaft und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick
- Freundlichkeit, Offenheit und Professionalität im Umgang mit Studierenden, Lehrenden und externen Partnern zeichnen Sie aus
- Neben exzellenten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift erwarten wir sehr gute Fähigkeiten in der Formulierung sowie Kenntnisse der Bürosoftware wie Word, Excel, Outlook und PowerPoint.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine innovative und abwechslungsreiche Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in einem engagierten Team,
- eine kollegiale Atmosphäre und enge Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam,
- vielseitige Möglichkeiten zur Mitwirkung und Gestaltung,
- regelmäßige Teammeetings,
- arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildungen mit Zertifizierung,
- ein vergünstigtes Deutschlandticket und
- eine attraktive Vergütung.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschoo-hamburg.de