

Mitarbeiter (w/m/d) Prüfungswesen: Serviceberatung

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten eine Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen sowie den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an.

Die Arbeit an der MSH ist bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil eines Hochschulverbunds, zudem auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin sowie die HMU Health and Medical University in Erfurt und Potsdam gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams an dem Standort Hamburg-Hafencity einen *Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen für den Bereich der Serviceberatung*

Ihre Aufgaben:

Sie werden im Team des Hochschulmanagements als Mitarbeiter/in im Prüfungswesen am Front Desk tätig sein. Dazu gehören folgende Aufgaben:

- Sie sind direkter Ansprechpartner für die Studierenden bei Fragen und Anliegen zum Thema Prüfungen
- Sie sorgen für einen sympathischen und freundlichen Empfang, betreuen Studierende und Lehrende
- Sie führen persönliche und telefonische Beratungsgespräche mit Studierenden
- Sie unterstützen das Team des Prüfungswesens bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen sowie im Tagesgeschäft (u.a. Erstellung von Bescheinigung, Leistungsnachweise)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs-, Bildungs- oder Gesundheitsbereich mit mehrjähriger bzw. einschlägiger Berufserfahrung oder ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaft oder vergleichbarer Studiengänge
- Sie verfügen über erste praktische Erfahrungen durch einschlägige anspruchsvolle Praktika oder studienbegleitende Berufstätigkeit. Eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft in einem vergleichbaren Bereich einer Hochschule wäre vorteilhaft.
- Eigeninitiative, Engagement, Leistungswillen und Entscheidungsfreude sind für uns wichtige Voraussetzungen
- Sowohl im Team als auch einzeln arbeiten Sie selbstständig, strukturiert, sorgfältig und gewissenhaft – auch in Phasen höheren Arbeitsaufkommens
- Sie sind freundlich, aufgeschlossen und professionell im Umgang mit Studierenden, Lehrenden sowie externen Partnern

- Neben exzellenten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift erwarten wir sehr gute Fähigkeiten in der Formulierung sowie Kenntnisse Bürosoftware wie Word, Excel, Outlook und PowerPoint.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- die Mitarbeit in einem professionell arbeitenden und motivierten Team,
- Zuschuss zum Deutschlandticket und
- Mitarbeiter-Vorteilsprogramm Corporate Benefits.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschoo-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiserkai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschoo-hamburg.de