

Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen

Die MSH Medical School Hamburg – University of Applied Sciences and Medical University ist eine private, staatlich anerkannte Hochschule mit Sitz in der modernen Hamburger Hafencity. Sie wurde 2009 gegründet und bietet an vier Fakultäten neben einer Vielzahl an Bachelor- und Masterstudiengängen den Staatsexamensstudiengang Humanmedizin an, dessen klinischer Abschnitt in Kooperation mit den Helios Kliniken in Schwerin stattfindet.

Am Standort Schwerin erwartet Sie im Campusgebäude am Pfaffenteich und auf der Lehrstation direkt in den Helios Kliniken ein dynamisches Team, das sich über Ihre Unterstützung freut.

Insgesamt ist die Arbeit an der MSH bestimmt durch interdisziplinäres, professionelles und komplexes Denken und Handeln, das Streben nach Innovation und Qualität sowie die Fokussierung auf Motivation und Talent. An allen Fakultäten der Hochschule wird Wert daraufgelegt, ein professionelles und konstruktives Miteinander zu leben und gemeinsam zu wachsen.

Die MSH ist Teil eines Hochschulverbunds, zu dem auch die BSP Business and Law School mit Standorten in Berlin und Hamburg, die MSB Medical School Berlin sowie die HMU Health and Medical University in Erfurt und Potsdam gehören.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams am *Standort Schwerin* einen *Mitarbeiter (w/m/d) im Prüfungswesen*.

Ihre Aufgaben:

Sie werden im Team des Wissenschaftsmanagements als Mitarbeiter im Prüfungswesen tätig sein. Dazu gehören unter anderem folgende Aufgaben:

- Prüfungsplanung und -organisation inkl. Terminkoordination mit den Prüfenden sowie Prüfungsdurchführung
- Dokumentation und Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse und die damit verbundene Planung der Nachprüfungen
- Koordination des Prüfungsausschusses
- Erstellung von prüfungsrelevanten Dokumenten wie Zeugnissen, Leistungsnachweisen und Bescheinigungen
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Überwachung von Fristen und Bearbeitung von Anträgen
- Beratung der Studierenden, einen erfolgreichen Studienabschluss und damit gute Voraussetzungen für eine Karriere im Gesundheitsbereich zu erreichen
- Daten- und Notenmanagement
- Dokumentation und Prüfungsstatistik

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in Wirtschafts-, Gesundheits-, Sozial- und Erziehungswissenschaften oder ähnlichen Studiengängen.
- Freundlichkeit, Offenheit und Professionalität im Umgang mit Studierenden, Lehrenden und externen Partnern zeichnen Sie aus.

- Sie bringen Eigeninitiative, Engagement, Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen, mit.
- Sowohl im Team als auch eigenständig arbeiten Sie strukturiert, gewissenhaft und behalten auch bei hohem Arbeitsaufkommen den Überblick.
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, Konzepte zu entwickeln, sind für diese Position unerlässlich.
- Neben exzellenten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift erwarten wir sehr gute Fähigkeiten in der Formulierung sowie Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen.

Ihre Benefits:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- eine herausfordernde Aufgabe mit entsprechender Verantwortung, Gestaltungsspielraum und einer persönlichen Entwicklungsperspektive,
- ein dynamisches und stark wachsendes Umfeld in einer privaten Hochschule mit zukunftsorientierten Dienstleistungen,
- die Mitarbeit in einem professionell arbeitenden und motivierten Team,
- Zuschuss zum Deutschlandticket und
- Mitarbeiter-Vorteilsprogramm Corporate Benefits.

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive frühestmöglichem Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form an i.renken-olthoff@medicalschooll-hamburg.de

MSH Medical School Hamburg –
University of Applied Sciences and Medical University
Frau Ilona Renken-Olthoff
Am Kaiser Kai 1 | 20457 Hamburg
Tel. 040 3612264-0 | Fax 040 3612264-30
www.medicalschooll-hamburg.de